

年　月　日

保有個人データ開示等申請書

下記の必要事項をご記入の上、ご郵送下さい。申請に当たっては、下記の本人確認資料を添付してください。

フリガナ 氏　名		生年月日	年　月　日
住　所	〒		
電話番号	(　　)		
本人確認資料 (いずれか1通写し)	1 運転免許証 3 健康保険証	2 パスポート 4 戸籍謄本	

代理人による開示申請の場合は下記もご記入下さい

フリガナ 氏　名		生年月日	年　月　日
住　所	〒		
電話番号	(　　)		
代理人であることを 証明する資料 (いずれか1通写し)	1 戸籍謄本　2 成年後見登記事項証明書　3 健康保険証		
代理人の本人確認資 料 (いずれか1通写し)	1 運転免許証 3 健康保険証	2 パスポート 4 戸籍謄本	

(注) 本人・代理人確認資料について、有効期限のあるものは有効期限内のもの、戸籍謄本、成年後見登記事項証明書については発行日から3ヶ月以内のものに限ります。

申請事項 (いずれか1件に○を付してください)

1. 個人情報の利用目的の通知
2. 保有個人データの開示 (開示請求する内容 :)
3. 保有個人データの訂正 (訂正請求する内容 :)
4. 保有個人データの利用停止
(利用停止を求める理由 :)

開示手数料について

申請事項1、2につきましては、手数料として500円（郵便切手の同封）を申し受けます。申請事項3、4につきましては無料となっております。

申請書の送付先

〒082-0005 北海道河西郡芽室町東芽室基線29番地 ビジネスセンター
日本甜菜製糖株式会社 総務部 総務課宛